

RAM
Regio Ausstellungen GmbH
Futterstraße 13
99084 Erfurt

**Anmeldung
zur Thüringer GesundheitsMesse**
am 03. und 04.03.2012

- 1.) Variante A: 9 qm 1.040,- €*
 Variante B: 4 qm Koje 625,- €*
jeder weitere qm 101,- €
*zuzüglich der gesetzlichen MwSt.

Inklusive:

- AUMA Beitrag, Medienpflichteintrag und Verlinkung
- Systemwände Kunststoff
- Bodenbelag
- Firmenname und Standnummer
- Schriftzug mit Beratungsthema (max. 25 Buchstaben)
- 1 kW Strom

- 2.) Mit Abgabe dieser Anmeldung werden die anhängenden „Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ des FAMA Fachverband Messe und Ausstellungen und die „Besonderen Ausstellungsbedingungen“ der RAM Regio Ausstellungen GmbH für diese Veranstaltung ausdrücklich anerkannt. Untervermietung ist nur mit schriftlicher Genehmigung des Veranstalters gestattet.
Kosten: € 110,- je Unteraussteller.

- 3.) Bestellung für eine **Anzeige im Ausstellungskatalog** (Preise siehe Besondere Ausstellungsbedingungen)
 1/1 Seite 1/2 Seite 1/3 Seite
 1/4 Seite Farbzuschlag (4c) Firmenlogo

- 4.) **Wie möchten Sie das Service-Handbuch erhalten?**
 per E-Mail als PDF-Dokument
(zum Lesen ist der Acrobat Reader erforderlich)
 als gedrucktes Exemplar

- 5.) verbindlicher **Zahlungstermin: 01.12.2011**

6.) **Branchenverzeichnis**

Wir wollen in folgenden Branchen vertreten sein:
Nomenklatur Nr. siehe Rückseite.

Wenn nicht ausgefüllt, entscheidet der Veranstalter.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Firmierung, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail und Internet werden, wie hier angegeben, veröffentlicht!

Firma: _____

Straße: _____
PLZ Ort: _____
Telefon: _____
Telefax: _____
E-Mail: _____
Internet: _____

Ansprechpartner: _____
Durchwahl/Handy: _____
E-Mail: _____

Vor- und Zuname: _____
 Inhaber Geschäftsführer Persönlich haftender
Gesellschafter
HRA-Nr.: _____ oder HRB-Nr.: _____
Handelsgerichtlich
eingetragen in: _____ seit _____

Mitglied der IHK Handwerkskammer
 Sonstige: _____
Betriebsart: Hersteller Handel Dienstleistung
 Behörde eingetr. Verein

Abweichende Korrespondenzadresse Rechnungsadresse

Firma: _____
Straße/Postfach: _____
PLZ Ort: _____
Telefon: _____ Telefax: _____

Wir vertreten folgende Firma / en mit eigenem Personal

Ausstellungsexponate
Ausgestellt werden/Informiert wird über:
Bitte unbedingt ausfüllen! Die Angaben werden u.a. auch für die Eintragungen im Katalog/Magazin benötigt. Eine Einschränkung der Exponate bei der Zulassung bleibt vorbehalten (s. §3 der FAMA Messebedingungen).

Datum _____ (rechtsverbindliche **Unterschrift** gemäß den Voraussetzungen des §1 HGB und Firmenstempel)

Wird vom Veranstalter ausgefüllt: Bemerkungen: _____
Halle/Freigelände _____ Stand Nr.: _____ R/E/K/B-Front: _____ Tiefe: _____ Ges.qm: _____

Branchenlegende – Thüringen Ausstellung 2012 (GesundheitsMesse)

Bau, Ausbau, Heizung, Sanitär	12125	Nahverkehrsdienstleistung	Haushalt	24050	Eis
10010. Abdichtungen	12130.	Organisationen	17010. Bügelsysteme	24060.	Feinkost
10015. Ausbauhäuser	12140.	Lotterien	17030. Geschirr, Gläser, Besteck	24070.	Fisch
10020. Balkone, Balkongeländer, Balkonzubehör	12150.	Parteien	17040. Haushaltskleinartikel	24080.	Fleisch- u. Wurstwaren
10030. Bauberatung	12160.	Postdienstleistungen	17050. Hausgeräte	24090.	Gemüse
10040. Baumaschinen	12165.	Speditionsdienstleistungen	17060. Kochgeschirr	24100.	Gewürze, Kräuter
10050. Baustoffe	12170.	Telekommunikations-einrichtungen	17070. Küchenmaschinen und -geräte	24110.	Kaffee
10060. Beleuchtungen	12180.	Veranstaltungsplanung	17080. Nähmaschinen	24120.	Käse
10070. Beschichtungen	12190.	Vereine	17090. Reinigungs- und Pflegemittel	24130.	Nudeln
10075. Carports	12200.	Versicherungen	17100. Reinigungsgeräte, Staubsauger, Dampfreiniger	24140.	Obst/Früchte
10080. Dachdeckung, Dachbeschichtung, Dachreinigung			17110. Stahlwaren	24150.	Säfte
10090. Dämmstoffe	Fahrzeuge, Caravan, Boote			24160.	Suppen, Brühen, Würzen
10100. Energien, regenerative und alternative	13010. Anhänger		Heimtierbedarf	24170.	Süßwaren
10105. Energiesparhäuser	13020. Autos und Zubehör		18010. Heimtiere	24180.	Tee
10120. Fassaden	13030. Autopflege		18020. Tierfutter	24185.	Torten
10130. Fenster	13035. Autovermietung		18030. Tierheilkunde	24190.	Wein, Sekt, Spirituosen
10140. Fensterläden	13040. Boote u. Bootcharter		18040. Tierhaltungszubehör		
10150. Fertighäuser	13050. Campingausrüstung			Touristik	
10160. Fliesen	13060. Caravans u. -vermietung, Falccaravans			25010.	Abenteuerreisen
10170. Fußböden	13065. Elektrofahrzeuge		Hobby, Spiel, Sport	25020.	Bahnreisen
10180. Garagen	13070. Fahrräder und Zubehör		19010. Bastelbedarf	25030.	Barrierefreies Reisen
10181. Garagentore	13080. Motorräder und Zubehör		19015. Bücher	25040.	Busreisen
10185. Geothermie	13090. Reisemobile und -vermietung		19020. Fahnen	25050.	Campingplätze, -verbände
10190. Glasbau	13100. Wohnmobile und -vermietung		19025. Fanartikel	25060.	Carrier
10200. Heizsysteme	13110. Zelte, Vorzelte		19030. Spielwaren	25080.	Ferienwohnungen, Ferienhäuser
10210. Holzbau				25090.	Flughäfen
10220. Immobilien	Garten		Möbel, Einrichten	25100.	Flugreisen
10230. Infrarotkabinen	14010. Bewässerung		22010. Badezimmersausstattung	25110.	Freizeitanlagen
10240. Innenausbau	14020. Blumendünger		22020. Barrierefreies Wohnen	25120.	Fremdenverkehrsorganisationen, national
10250. Insektenschutz	14030. Blumenzwiebeln, Sämereien		22030. Betten, Luft- u. Wasserbetten, Matratzen, Bettware	25125.	Fremdenverkehrsorganisationen, international
10260. Kachelöfen, Kamine	14040. Brunnen, Teiche		22040. Büromöbel u. -einrichtungen	25140.	Gruppenreisen
10265. Klärtechnik	14045. Floristik		22050. Designermöbel	25150.	Hotels, Pensionen, Gasthöfe
10270. Klimageräte	14050. Gartengeräte		22060. Büromöbel u. -einrichtungen	25160.	Internationale Beteiligungen
10280. Leitern/Gerüste	14060. Gartenberatung und -gestaltung		22070. Heimtextilien	25170.	Individualreisen
10290. Maschinen	14070. Gartenhäuser		22075. Kleinmöbel	25180.	Jugendherbergen
10295. Massivhäuser	14080. Gartenmöbel		22080. Küchen	25190.	Jugendreisen
10300. Mauerentfeuchtung	14090. Gewächshäuser		22085. Massivholzmöbel	25200.	Kultur- und Eventreisen
10305. Messtechnik	14100. Grillhütten, Gartengrills		22090. Möbelrestauration	25210.	Kur- und Bäder-verwaltungen
10307. Metallbau und -restaurierung	14105. Holz im Garten		22100. Polster und Ledermöbel	25220.	Kurhotels und Gesundheitskliniken
10310. Müllbehälter und -systeme	14110. Kinderspielgeräte		22110. Raumausstattungen	25225.	Kurreisen
10315. Photovoltaik	14120. Kommunalgeräte, Land- und Forstmaschinen		22120. Schlafzimmereinrichtungen	25230.	Kreuzfahrten/ Schiffsreisen
10320. Regenwassernutzung, Pumpen	14130. Natursteine		22125. Seniorengerechtes Wohnen	25240.	Reise- und Fachzeitschriften, Sprach- und Reiseführer
10330. Rohbau	14140. Pflanzen		22130. Teppiche, Fußbodenbeläge	25250.	Reisebüros
10340. Rohrreinigung			22140. Wohnaccessoires	25260.	Reiseveranstalter
10350. Rollläden	Gastronomie		22150. Wohnzimmer- und Esszimmereinrichtungen	25270.	Reisezeitbehör
10360. Sanitäranlagen	15010. Catering			25280.	Schiffahrts- und Fährgesellschaften
10370. Saunen	15020. Gastronomie		Mode, Kunstgewerbe, Accessoires, Schmuck, Kosmetik	25290.	Seniorenreisen
10380. Schornsteine	15030. Imbiss, Snacks		23010. Accessoires	25300.	Sport- und Aktivreisen
10390. Schwimmbäder	15040. Café		23020. Berufsbekleidung	25310.	Sprach- und Bildungsreisen
10400. Sicherheitstechnik	15050. Spezialitätenrestaurants		23025. Hochzeitsmoden	25320.	Städtereisen
10410. Solaranlagen			23030. Damenoberbekleidung	25330.	Verkehrsverbände, -ämter
10420. Sonnenschutz	Gesundheit, Wellness, Sport		23040. Dekorationen	25340.	Wellness- und Gesundheitsreisen
10425. Spanndecken	16010. Arzneimittel		23050. Dessous/Miederwaren		
10430. Tankbau	16020. Ernährungsberatung		23065. Festmoden, Abendmoden		
10440. Tore, Torantriebe, Schranken	16030. Fitnessstudios		23070. Freizeitbekleidung		
10450. Treppen und Treppenrenovierung	16040. Gesundheitsinformationen und -dienstleistungen		23080. Frisure, Zweithaar		
10460. Türen und Türenrenovierung	16050. Gesundheitsgeräte		23090. Geschenkartikel		
10470. Überdachungen	16060. Gesundheitsprävention		23100. Herrenoberbekleidung		
10475. Wärmepumpen	16070. Gesundheitsschuhe		23110. Jagd- u. Trachtenmoden		
10477. Wand- und Deckengestaltung	16080. Gesundheitstests		23120. Kinderbekleidung		
10480. Wasseraufbereitung	16090. Hörgeräte		23125. Kleinlederwaren		
10490. Werkzeuge	16100. Kliniken		23130. Kosmetik, Körperpflege		
10500. Wintergärten	16105. Krankenkassen		23140. Kunstgewerbe		
10510. Whirlpools	16110. Massagegeräte, Massagemöbel		23150. Lederbekleidung		
10515. Wochenendhäuser	16120. Medizinische Instrumente		23160. Mineralien		
10520. Zäune	16130. Mobilitätshilfen		23170. Pelze		
	16140. Nahrungsergänzungsmittel		23180. Schmuck		
Dienstleistungen	16145. Natur- und Wellnessprodukte		23190. Schuhe		
12010. Arbeitsvermittlung	16150. Sehhilfen		23200. Strümpfe		
12020. Agenturen	16151. Selbsthilfegruppen		23210. Taschen, Koffer		
12030. Behörden, Ministerien	16160. Sicherheitshilfen		23215. Trauringe		
12040. Bestattungen	16170. Sportbekleidung		23220. Uhren		
12050. Bundes- und Landeseinrichtungen	16180. Sportgeräte			Nahrungs- und Genussmittel	
12060. Bürobedarf	16190. Sportschulen/ Vereine/Verbände		24010. alkoholfreie Getränke	24010.	alkoholfreie Getränke
12070. Drucksachen			24020. Backwaren	24020.	Backwaren
12080. Energieversorgung			24030. Biere	24030.	Biere
12090. Existenzgründung			24040. Biologische Nahrungsmittel/Naturkost	24040.	Biologische Nahrungsmittel/Naturkost
12100. Finanzdienstleistungen					
12110. Fotografen					
12120. Kirche					

Ausstellungsbedingungen

Für die auf Ausstellungen einheitlich zu regelnden Bestimmungen gelten im Interesse der Aussteller und zur Vereinfachung des Geschäftsverkehrs die anhängenden Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen des Fachverbandes Messen und Ausstellungen e.V. ergänzt durch die Besonderen Ausstellungsbedingungen und die Bestimmungen der Technischen Mitteilungen der RAM.



Thüringer
Gesundheitsmesse

03.03. - 04.03.2012
Erfurt, Messe

Besondere Ausstellungsbedingungen

1. Allgemein:

Die nachfolgenden Besonderen Ausstellungsbedingungen bilden die vertragliche Grundlage für die Teilnahme des Ausstellers an der ausgerichteten Veranstaltung. Ergänzende Bestandteile des Vertrages sind die Allgemeinen Ausstellungsbedingungen des Fachverbandes Messen und Ausstellungen e.V. (FAMA) sowie die organisatorischen, technischen und übrigen Bestimmungen, die dem Aussteller vor Messebeginn zugehen. Der Anmelder sichert zu, dass die von ihm gemachten Angaben richtig und vollständig sind. Eventuelle Unklarheiten oder falsche Angaben gehen zu seinen Lasten.

2. Ort - Dauer - Besuchszeit:

Die „Gesundheitsmesse“ findet vom Samstag, den 03.03.2012 bis Sonntag, den 04.03.2012 auf der Messe Erfurt statt.
Täglich von 10.00-18.00 Uhr. Einlass bis 17.00 Uhr.
Öffnungszeiten für Aussteller 8.30-19.00 Uhr.

3. Standmieten:

Die Standmiete in den Hallen, einschließlich leihweiser Aufstellung der Rück- und Seitenwände (Höhe 2,50 m), ist auf der Vorderseite abgedruckt. Jeder angefangene Quadratmeter wird auf den nächsten vollen Quadratmeter aufgerundet.
Für den Ausstellungs- und Messeausschuss der Deutschen Wirtschaft werden als AUMA-Beitrag je qm Standfläche in den Hallen 0,30 € erhoben und an den AUMA abgeführt. Die Beiträge werden getrennt in der Rechnung ausgewiesen.
Der AUMA wahrt die vielfältigen Belange der deutschen Wirtschaft auf dem Gebiet des Ausstellungs- und Messewesens. Im Mietpreis enthalten ist ein Parkausweis. Alle Preise zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

4. Standbestätigung:

Mit dem Zugang der Standbestätigung beim Aussteller kommt der Mietvertrag zwischen Aussteller und der RAM Regio Ausstellungen GmbH zustande. Weicht der Inhalt der Standbestätigung vom Inhalt der Anmeldung des Ausstellers ab, so kommt der Vertrag nach Maßgabe der Standbestätigung zustande, es sei denn, dass der Aussteller binnen 8 Tagen schriftlich widerspricht. (s. Ziffer 6 der FAMA-Bedingungen.)

5. Werbeflächen:

Für Werbeflächen innerhalb des Ausstellungsgeländes werden je qm 100,- € berechnet. Für besonders bevorzugte Plätze wird ein Aufschlag erhoben. Gestaltung sowie Anbringung der Werbefläche sind Sache des Mieters.
Ein Entwurf ist vor Beginn der Ausstellung vorzulegen.

6. Zahlungstermine:

Die Standmiete ist in einem Betrag fällig am 01.12.2011.
Nach dem 01.12.2011 ausgestellte Rechnungen sind sofort zur Zahlung fällig.
Erfüllungsort und Gerichtsstand – auch für das Mahnverfahren – ist Mainz.

7. Aufbau:

Beginn des Aufbaus: Freitag, 02. März 2012, 14.00 Uhr
Beendigung des Aufbaus: Samstag, 03. März 2012, 08.00 Uhr

Eine Vorverlegung des Aufbautermins ist nicht möglich.

Im Rahmen der Verkehrsregelung werden zeitlich begrenzte Passierscheine gegen Hinterlegungsgebühr ausgegeben.

Stände, deren Aufbau am Tag der Ausstellung bis 08.00 Uhr nicht begonnen worden ist, werden auf Kosten des Ausstellers dekoriert, sofern nicht anderweitig darüber verfügt wird. Ersatzansprüche können durch den Mieter nicht geltend gemacht werden.
In die Wände dürfen keine Löcher geschlagen oder gesägt werden.

Der Fußboden, die Hallenkonstruktion, Säulen sowie feste Einbauten dürfen nicht gestrichen oder tapeziert werden. Die Installations- und Feuerschutzeinrichtungen müssen jederzeit zugänglich sein. Alles verwendete Material muss schwer entflammbar sein.

Die Überschreitung der normalen Bauhöhe von 250 cm muss der Ausstellungsleitung gemeldet und von dieser genehmigt werden.

Auflagen bezüglich der Standgestaltung sowie Art und Inhalt der Werbeauslagen bleiben vorbehalten. Akustische und optische Werbeträger sind in jedem Fall antrags- und genehmigungspflichtig. Alle gewerblichen Vorschriften – insbesondere die Preisauszeichnung – müssen beachtet werden.

8. Abfallsorgung/Mülltrennung:

Aufgrund gesetzlicher Vorschriften ist der Verursacher verpflichtet, für eine sachgerechte Müllbeseitigung Sorge zu tragen.

Dem Aussteller ist vorgeschrieben, Abfall zu vermeiden und Mülltrennung nach verwertbaren Stoffen durchzuführen. Umweltbelastende Abfallstoffe, Standbauteile, Teppichböden, Mischabfälle, Verpackungen, Sperrmüll, Bauschutt, Produktionsabfälle und Werbemittel werden nicht mehr als Gewerbemüll behandelt und sind auf eigene Kosten zu entsorgen. Einweggeschirr, Einwegflaschen und Dosen sind nicht gestattet. Speisen und Getränke müssen in Mehrwegbehältnissen abgegeben werden.

Das Formular „Entsorgung“ der „Technischen Mitteilungen“ ist in jedem Fall auszufüllen. Nicht ausgefüllte Formulare führen zur Berechnung der Kosten nach dem Umlageprinzip oder der Pauschaleinstufung.

9. Abbau:

Beginn des Abbaus: Sonntag, 04. März 2012, 18.30 Uhr
Beendigung des Abbaus: Montag, 05. März 2012, 18.00 Uhr

Nicht abgebaute Stände oder nicht abtransportierte Ausstellungsgüter werden nach dem für Beendigung des Abbaus festgelegten Termin auf Kosten und Gefahr des Ausstellers entfernt und kostenpflichtig eingelagert.

Die Standflächen und das Mietmaterial der Vertragsfirmen sind in ordnungsgemäßem Zustand zurückzugeben.

Beschädigungen der Bausubstanz, der technischen Einrichtungen und des Geländes sind unverzüglich der Ausstellungsleitung mitzuteilen. Dafür haftet der Aussteller.

10. Medienpflichteintrag

Der Medienpflichteintrag umfasst im Katalog/Ausstellungszeitung im alphabetischen Ausstellerverzeichnis den Firmennamen, kurze allgemeine Branchenangabe, Anschrift, Hallen- und Standbezeichnung und sofern ausgewiesen, im Branchenverzeichnis Name, Postleitzahl, Ort und bis zu 5 verschiedenen in der Nomenklatur angegebene Exponate. Weiter wird die Firma mit vollem Namen, Anschrift, Telefon- und Faxnummer sowie Email- und Internetadresse im Ausstellerverzeichnis und Branchenverzeichnis auf der Homepage der Messe eingetragen. Sofern gewünscht, wird ein Link zur Homepage des Ausstellers gesetzt.

11. Bestellschein für technische Leistungen:

Für alle technischen Leistungen werden mit den „Technischen Mitteilungen“ Bestellscheine mit Angabe der Preise und Lieferbedingungen übersandt. Mit Einsendung der Bestellscheine erteilt der Aussteller den zuständigen Vertragsfirmen den Auftrag und verpflichtet sich zur Übernahme der entstehenden Kosten. Die in den „Technischen Mitteilungen“ abgeführten technischen Richtlinien – Aufbaubestimmungen und Brandschutzmaßnahmen/Feuersicherheitsbestimmungen – sind Vertragsbestandteil Ihrer Beteiligung.

12. Verkauf:

Die Abgabe von Kostproben, Speisen und Getränken zum Verzehr an Ort und Stelle muss von der Ausstellungsleitung genehmigt werden.
Der Verkauf von Waren aller Art, auch von Speisen und Getränken, ist unwiderruflich um 18.00 Uhr einzustellen.

13. Verlosungen:

Tomboles, Preisausschreiben, Quiz, Gewinnspiele u. ä. dürfen weder gegen Entgelt noch gegen Spenden durchgeführt werden.

14. Einzelne Bedingungen:

Sollten einzelne Bedingungen in ihrem Wortlaut oder auch Sinn mit Bestimmungen in den Allgemeinen Ausstellungsbedingungen nicht übereinstimmen, so gelten die Regelungen in den Besonderen Ausstellungsbedingungen.

15. Versicherung:

Die Ausstellungsleitung haftet nicht für Schäden und Verluste an Standaufbauten und an Schaugut. Der Abschluss einer Versicherung des Ausstellungsgutes und der Haftpflicht kann zu günstigen Bedingungen über einen Rahmenvertrag durch die Ausstellungsleitung vermittelt werden.

16. Anzeige im Ausstellungskatalog:

Der Ausstellungskatalog bietet für Sie die Möglichkeit einer flankierenden Maßnahme einer aktuellen Werbung ohne Streuverlust.

Druckverfahren:	Offset			
Druckunterlagen:	Lithos bis 60er Raster, 190 x 104 mm			
Anzeigenpreise:	Umschlagseiten auf Anfrage			
	Innenseiten s/w, Satzspiegel: 175 x 100 mm	1/1	500,- €	
		1/2	300,- €	
		1/3	200,- €	
		1/4	150,- €	

Farbzuslag 215,- €
Firmenlogo im Ausstellerverzeichnis 70,- €

Alle Preise verstehen sich zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

17. Gerichtsstand und Erfüllungsort:

Der Gerichtsstand und Erfüllungsort, auch für Wechsel und Schecks, ist Mainz. Sofern einzelne Bestimmungen der Ausstellerbedingungen unwirksam sind, wird der Bestand der Bedingungen im übrigen davon nicht berührt.

18. Veranstalter:



Futterstraße 13
99084 Erfurt
Telefon 03 61 / 56 55 5-0
Telefax 03 61 / 56 55 5-10

Internet:
www.ram-messe.de
e-mail:
infoerfurt@ram-gmbh.de

Geschäftsführer: Eberhard Kreuzer, Constanze Kreuzer
Register Gericht Jena HRB 109837

1. Anmeldung

Die Bestellung des Standes erfolgt unter Verwendung des Anmeldeformulars. Der Anmelder ist an seine Anmeldung bis 8 Tage nach dem in den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ bekanntgegebenen Anmeldeschluss, längstens bis 6 Wochen vor Eröffnung der Messe/Ausstellung gebunden, sofern inzwischen nicht die Zulassung erfolgt ist. An Anmeldungen, die später oder nach Anmeldeschluss eingehen, bleibt der Anmelder 14 Tage gebunden.

2. Anerkennung

Mit der Anmeldung erkennt der Aussteller die „Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen des Fachverbandes Messen und Ausstellungen e. V.“, die für die jeweilige Messe/Ausstellung gültigen „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ und die „Hausordnung“ als verbindlich für sich und alle von ihm auf der Messe/Ausstellung Beschäftigten an.

Die gesetzlichen, arbeits- und gewerberechtlichen Vorschriften, besonders für Umweltschutz, Feuerschutz, Unfallverhütung, Firmenbezeichnung und Preisauszeichnung sind einzuhalten.

3. Zulassung

Über die Zulassung der Aussteller und der einzelnen Ausstellungsgegenstände entscheidet die Messe-/Ausstellungsleitung, gegebenenfalls unter Mitwirkung eines Messe-/Ausstellungsbeirats bzw. des Messe-/Ausstellungsausschusses. Der Veranstalter ist berechtigt, aus konzeptionellen Gründen eine Beschränkung der angemeldeten Ausstellungsgegenstände sowie eine Veränderung der angemeldeten Fläche vorzunehmen.

Der Veranstalter kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller und Anbieter von der Teilnahme ausschließen. Er kann, wenn es für die Erreichung des Veranstaltungszweckes erforderlich ist, die Veranstaltung auf bestimmte Aussteller-, Anbieter- und Besuchergruppen beschränken. Konkurrenzausschluss darf weder verlangt noch zugesagt werden.

Mit Eingang der Bestätigung für die Zulassung oder der Rechnung beim Aussteller ist der Vertragsabschluss zwischen Veranstalter und Aussteller vollzogen.

Die erteilte Zulassung kann widerrufen werden, wenn die Voraussetzungen für die Erteilung nicht oder nicht mehr gegeben sind.

Die Messe-/Ausstellungsleitung ist berechtigt, eine sofortige Kündigung aus dem Vertrag auszusprechen, wenn trotz zweimaliger Mahnung Zahlungsverzug besteht. In diesem Falle ist die Gebühr in Höhe von 25 % der Standmiete zur Deckung der bereits entstandenen Kosten zu entrichten.

Ergeben sich berechtigte Reklamationen oder Beanstandungen in Bezug auf angebotene Waren oder Arbeitsweise einer beteiligten Firma, ist die Messe-/Ausstellungsleitung im allgemeinen Interesse berechtigt und befugt, sofort angemessene Maßnahmen zur Behebung zu treffen.

In einem solchen Falle kann die Messe-/Ausstellungsleitung bestehende Verträge für nachfolgende Messen/Ausstellungen stornieren, weil wesentliche Voraussetzungen, die diesen Verträgen zugrunde liegen, nicht mehr gegeben sind.

Die Ausstellung nicht gemeldeter, nicht zugelassener oder gebrauchter Waren ist unzulässig.

4. Änderungen - Höhere Gewalt

Unvorhergesehene Ereignisse, die eine planmäßige Abhaltung der Messe/Ausstellung unmöglich machen, und nicht vom Veranstalter zu vertreten sind, berechtigen diesen,

a) die Messe/Ausstellung vor Eröffnung abzusagen. Muss die Absage mehr als 6 Wochen, längstens jedoch 3 Monate vor dem festgesetzten Beginn erfolgen, werden 25 % der Standmiete als Kostenbeitrag erhoben. Erfolgt die Absage in den letzten 6 Wochen vor Beginn, erhöht sich der Kostenbeitrag auf 50 %. Außerdem sind die auf Veranlassung des Ausstellers bereits entstandenen Kosten zu entrichten. Muss die Messe/Ausstellung infolge höherer Gewalt oder auf behördliche Anordnung geschlossen werden, sind die Standmiete und alle vom Aussteller zu tragenden Kosten in voller Höhe zu bezahlen.

b) die Messe/Ausstellung zeitlich zu verlegen. Aussteller, die den Nachweis führen, dass sich dadurch eine Terminüberschneidung mit einer anderen, von ihnen bereits fest belegten Messe/Ausstellung ergibt, können Entlassung aus dem Vertrag beanspruchen.

c) die Messe/Ausstellung zu verkürzen. Die Aussteller können eine Entlassung aus dem Vertrag nicht verlangen. Eine Ermäßigung der Standmiete tritt nicht ein.

In allen Fällen soll der Veranstalter derart schwerwiegende Entscheidungen im Zusammenwirken mit den bestellten Ausschüssen oder Messe- bzw. Ausstellerbeiräten und so frühzeitig wie möglich bekannt geben. Schadenersatzansprüche sind in jedem Fall für beide Teile ausgeschlossen.

5. Rücktritt

Wird nach verbindlicher Anmeldung oder nach erfolgter Zulassung ausnahmsweise vom Veranstalter ein Rücktritt zugestanden, so sind 25 % der Miete als Kostenentschädigung sowie die auf Veranlassung des Ausstellers bereits entstandenen Kosten aus bereits erteilten Aufträgen zu entrichten. Dem Aussteller wird im konkreten Fall ausdrücklich das Recht eingeräumt, den Nachweis zu führen, dass dem Veranstalter kein oder ein niedrigerer Schaden entstanden ist.

Der Antrag auf Rücktritt kann nur schriftlich erfolgen. Er ist nur dann rechtswirksam vereinbart, wenn der Veranstalter ebenfalls schriftlich sein Einverständnis gibt.

Die Messe-/Ausstellungsleitung kann die Entlassung davon abhängig machen, dass der gemietete Stand anderweitig vermietet werden kann. Neuvermietung entspricht einer Entlassung aus dem Vertrag, jedoch hat

eventuell der Erstaussteller die Differenz zwischen der tatsächlichen und der erzielten Miete zu tragen, zuzüglich der sich aus Absatz 1 ergebenden Beträge.

Kann der Stand nicht anderweitig vermietet werden, so ist die Messe-/Ausstellungsleitung berechtigt, im Interesse des Gesamtbildes einen anderen Aussteller auf den nicht bezogenen Stand zu verlegen oder den Stand in anderer Weise auszufüllen. In diesem Falle hat der Mieter keinen Anspruch auf Minderung der Standmiete. Die entstehenden Kosten für Dekoration bzw. Ausfüllung des nicht bezogenen Standes gehen zu Lasten des Mieters.

6. Standeinteilung

Die Standeinteilung erfolgt durch die Messe-/Ausstellungsleitung nach Gesichtspunkten, die durch das Konzept und das Messe- und Ausstellungsthema gegeben sind, wobei das Eingangsdatum der Anmeldung nicht maßgebend ist. Besondere Wünsche des Ausstellers werden nach Möglichkeit berücksichtigt.

Die Standeinteilung wird schriftlich, im Regelfall gleichzeitig mit der Zulassung und der Bekanntgabe der Hallen- und Standnummer mitgeteilt. Beanstandungen müssen innerhalb von 8 Tagen nach Erhalt der Standeinteilung schriftlich erfolgen.

Der Aussteller muss damit rechnen, dass aus technischen Gründen eine geringfügige Beschränkung des zugeteilten Standes erforderlich ist. Diese darf in der Breite und Tiefe höchstens je 10 cm betragen und berechtigt nicht zur Minderung der Standmiete. Das gilt nicht für ausdrücklich als Fertig- oder Systemstand angemeldete Stände.

Eine Verlegung des Standes darf nur aus zwingenden Gründen erfolgen. Die Messe-/Ausstellungsleitung hat dem betroffenen Aussteller eine/n möglichst gleichwertige/n Stand/Fläche zu geben. Der Aussteller ist in diesem Fall berechtigt, innerhalb 2 Tagen nach Erhalt der Mitteilung über die Verlegung ohne gegenseitige Entschädigung vom Vertrag zurückzutreten. Der Rücktritt hat schriftlich zu erfolgen. Ausgenommen hiervon ist die Verschiebung eines Standes um einige Meter in derselben Halle.

Die Messe-/Ausstellungsleitung behält sich vor, die Ein- und Ausgänge, die Notausgänge sowie die Durchgänge aus zwingenden Gründen zu verlegen.

Änderungen der Lage, der Art oder der Maße des Standes hat die Messe-/Ausstellungsleitung unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

7. Untervermietung, Mitaussteller, Überlassung des Standes an Dritte, Verkauf für Dritte

Der Aussteller ist nicht berechtigt, ohne Genehmigung der Messe-/Ausstellungsleitung den ihm zugewiesenen Stand ganz oder teilweise unterzuvermieten oder sonst zu überlassen, ihn zu tauschen oder Aufträge für andere Firmen anzunehmen.

Die von der Messe-/Ausstellungsleitung genehmigte Aufnahme eines Mitausstellers ist gebührenpflichtig. Bei einer nicht genehmigten Untervermietung bzw. Weitergabe des Standes sind vom Aussteller, sofern die Messe-/Ausstellungsleitung nicht Räumung der durch den Untermieter belegten Fläche verlangt, 50 % der Standmiete zusätzlich zu entrichten. Für die Entgegennahme von Aufträgen müssen die Auftragsbücher, sofern nicht eigene verwendet werden, neben der Anschrift der Lieferfirmen auch die genaue Anschrift des Standinhabers aufweisen. Aus dem Auftragschein muss ersichtlich sein, bei welchem Aussteller und für welche Firma der Kaufvertrag abgeschlossen wurde.

8. Gesamtschuldnerische Haftung

Mieten mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand, so haftet jeder von ihnen als Gesamtschuldner.

Sie haben einen gemeinschaftlichen Bevollmächtigten in der Anmeldung zu benennen. Nur mit diesem braucht die Messe-/Ausstellungsleitung zu verhandeln.

Mitteilungen an den – oder bei Gemeinschaftsständen – an die Aussteller.

9. Mieten und Kosten

Die Standmieten und die Zuschläge für Eck-, Kopf- und Blockstände sind aus den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ zu ersehen. Die Kosten für die auf Antrag des Ausstellers hergestellten Versorgungsanlagen sowie andere Nebenleistungen, wie Lieferung von Gas, Wasser, Strom usw., sind auf Wunsch den Ausstellern vorher bekanntzugeben.

Der AUMA Aussteller-Beitrag wird je vermietetem Quadratmeter netto berechnet und auf der Rechnung gesondert ausgewiesen.

10. Zahlungsbedingungen

a) Fälligkeit

Die Rechnungsbeträge sind pünktlich zu bezahlen, und zwar 50 % innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsdatum, der Rest bis 6 Wochen vor Eröffnung, so weit nichts anderes schriftlich vereinbart ist bzw. sich aus den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ ergibt. Rechnungen, die später als 6 Wochen vor Eröffnung ausgestellt werden, sind sofort in voller Höhe zahlbar.

b) Zahlungsverzug

Von Fälligkeit an werden Verzugszinsen berechnet. Diese betragen für das Jahr fünf Prozentpunkte über dem Basiszinssatz. Bei Rechtsgeschäften, an denen ein Verbraucher nicht beteiligt ist, beträgt der Zinssatz für Entgeltforderungen acht Prozentpunkte über dem Basiszinssatz. Der Nachweis eines höheren Verzugschadens bleibt dem Veranstalter vorbehalten.

Die Messe-/Ausstellungsleitung kann nach vergeblicher Mahnung und bei entsprechender Ankündigung über nicht voll bezahlte Stände anderweitig verfügen. Sie kann in diesem Falle die Überlassung des Standes und die Ausgabe der Aussteller-Ausweise verweigern (siehe auch Punkt 5).

c) Pfandrecht

Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen und den daraus entstehenden Kosten steht dem Veranstalter an den eingebrachten Messe-/Ausstellungsgegenständen das Vermieter-Pfandrecht zu. Der Veranstalter haftet nicht für unverschuldete Beschädigungen und Verluste der Pfandgegenstände und kann nach schriftlicher Ankündigung diese freihändig verkaufen. Es wird dabei vorausgesetzt, dass alle vom Aussteller eingebrachten Gegenstände unbeschränktes Eigentum des Ausstellers sind.

11. Gestaltung und Ausstattung der Stände

Am Stand sind für die gesamte Dauer der Veranstaltung in einer für jedermann erkennbaren Weise Name und Anschrift des Standinhabers anzubringen.

Die Ausstattung der Stände im Rahmen des gegebenenfalls vom Veranstalter gestellten einheitlichen Aufbaues ist Sache des Ausstellers. Die Richtlinien der Messe-/Ausstellungsleitung sind im Interesse eines guten Gesamtbildes zu befolgen. Bei eigenem Standaufbau kann verlangt werden, dass maßgerechte Entwürfe vor Beginn der Arbeiten der Messe-/Ausstellungsleitung zur Genehmigung vorgelegt werden. Der Einsatz von Fertig- oder Systemständen ist in der Anmeldung ausdrücklich zu vermerken.

Die mit der Gestaltung bzw. dem Aufbau beauftragten Firmen sind der Messe-/Ausstellungsleitung bekanntzugeben.

Eine Überschreitung der Standbegrenzung ist in jedem Falle unzulässig. Eine Überschreitung der vorgeschriebenen Aufbauhöhe bedarf der ausdrücklichen Genehmigung der Messe-/Ausstellungsleitung.

Die Messe-/Ausstellungsleitung kann verlangen, dass Messe-/Ausstellungsstände, deren Aufbau nicht genehmigt ist bzw. nicht den Ausstellungsbedingungen entsprechen, geändert oder entfernt werden. Kommt der Aussteller der schriftlichen Aufforderung innerhalb 24 Stunden nicht nach, so kann die Entfernung oder Änderung durch die Messe-/Ausstellungsleitung auf Kosten des Ausstellers erfolgen. Muss aus dem gleichen Grunde der Stand geschlossen werden, so ist ein Anspruch auf Rückerstattung der Standmiete nicht gegeben.

12. Werbung

Werbung jeder Art, insbesondere die Verteilung von Werbeträgersachen und die Ansprache von Besuchern, ist nur innerhalb des Standes gestattet.

Der Betrieb von Lautsprecheranlagen, Musik-/Lichtbilddarbietungen und AV-Medien jeder Art – auch zu Werbezwecken – durch den Aussteller bedarf ausdrücklicher Genehmigung und ist rechtzeitig anzumelden.

Die Vorführungen von Maschinen, akustischen Geräten, von Lichtbildgeräten und Moden, auch zu Werbezwecken, kann im Interesse der Aufrechterhaltung eines geordneten Messe-/Ausstellungsbetriebes auch nach bereits erteilter Genehmigung eingeschränkt oder widerrufen werden. Wird vom Veranstalter eine Lautsprecheranlage betrieben, so behält sich die Messe-/Ausstellungsleitung Durchsagen vor.

13. Aufbau

Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand innerhalb der in den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ angegebenen Fristen fertig zu stellen. Ist mit dem Aufbau des Standes am Tage vor der Eröffnung bis 12 Uhr nicht begonnen worden, so kann der Veranstalter über den Stand anderweitig verfügen. Der Aussteller haftet der Messe-/Ausstellungsleitung in diesem Falle für die vereinbarte Standmiete und darüber hinaus für weitere entstehende Kosten. Schadenersatzansprüche durch den Aussteller sind in jedem Falle ausgeschlossen.

Beanstandungen der Lage, Art oder Größe des Standes müssen vor Beginn des eigenen Aufbaues, spätestens am Tage nach dem festgesetzten Aufbaubeginn, der Messe-/Ausstellungsleitung schriftlich gemeldet werden.

Alle für den Aufbau verwendeten Materialien müssen schwer entflammbar sein.

14. Ausweise

Jeder Aussteller erhält entsprechend der Größe seines Standes für das erforderliche Stand- und Bedienungspersonal bis 10 qm 2 Aussteller-Ausweise und im Bedarfsfall für je weitere volle 10 qm Standfläche in der Halle und je 50 qm Standfläche im Freigelände einen weiteren Ausweis kostenlos, jedoch nicht mehr als 10 Ausweise.

Bei nachgewiesenem Bedarf können zusätzliche Ausweise bis zur Hälfte der kostenlos zu beanspruchenden Ausweise kostenpflichtig ausgegeben werden. Bei Missbrauch wird der Ausweis entschädigungslos entzogen. Für die Zeit des Auf- und Abbaues bleibt die Ausgabe von Arbeitsausweisen vorbehalten.

15. Betrieb des Standes

Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand während der ganzen Dauer der Messe/Ausstellung mit den angemeldeten Waren zu belegen und, sofern der Stand nicht ausdrücklich als Repräsentationsstand vermietet ist, mit sachkundigem Personal besetzt zu halten.

Die Messe-/Ausstellungsleitung sorgt für die Reinigung des Geländes, der Hallen und der Gänge.

Die Reinigung der Stände obliegt dem Aussteller und muss täglich nach Messe-/Ausstellungsschluss vorgenommen werden.

Dem Aussteller ist vorgeschrieben, Abfall zu vermeiden und Müll nach verwertbaren Stoffen zu trennen. Zusätzliche Entsorgungskosten werden nach dem Verursacherprinzip berechnet.

16. Abbau

Kein Stand darf vor Beendigung der Messe/Ausstellung ganz oder teilweise geräumt werden. Zuwiderhandelnde Aussteller müssen eine Vertragsstrafe in Höhe der halben Standmiete bezahlen.

Die Messe-/Ausstellungsgegenstände dürfen nach Beendigung der Messe/Ausstellung nicht abtransportiert werden, wenn die Messe-/

Ausstellungsleitung ihr Pfandrecht geltend gemacht hat. Diese Mitteilung ist den im Stand anwesenden Vertretern des Standinhabers zu übergeben. Werden trotzdem die Messe-/Ausstellungsgegenstände entfernt, so gilt dies als Bruch des Pfandrechts.

Für Beschädigungen des Fußbodens, der Wände und des miet- oder leihweise zur Verfügung gestellten Materials haftet der Aussteller.

Die Messe-/Ausstellungsfläche ist im Zustand, wie übernommen, spätestens zu dem für die Beendigung des Abbaues festgesetzten Termin, zurückzugeben. Aufgebrachtes Material, Fundamente, Aufgrabungen und Beschädigungen sind einwandfrei zu beseitigen. Andernfalls ist die Messe-/Ausstellungsleitung berechtigt, diese Arbeiten auf Kosten des Ausstellers ausführen zu lassen. Weitergehende Ansprüche auf Schadenersatz bleiben davon unberührt.

Nach dem für den Abbau festgesetzten Termin nicht abgebaute Stände oder nicht abgefahrene Messe-/Ausstellungsgegenstände werden von der Messe-/Ausstellungsleitung auf Kosten des Ausstellers entfernt und unter Ausschluss der Haftung für Verlust und Beschädigung beim Messe-/Ausstellungsspediteur eingelagert.

17. Anschlüsse

Die allgemeine Beleuchtung geht zu Lasten des Veranstalters. So weit vom Aussteller Anschlüsse gewünscht werden, sind diese bei der Anmeldung bekanntzugeben. Einrichtung und Verbrauch gehen zu Lasten des Ausstellers.

Bei Ringleitungen werden die Kosten anteilig umgelegt. Sämtliche Installationen dürfen bis zum Standanschluss nur von den von der Messe-/Ausstellungsleitung zugelassenen Firmen ausgeführt werden. Diese erhalten alle Aufträge durch Vermittlung und mit Zustimmung der Messe-/Ausstellungsleitung und erteilen Rechnung für Installation und Verbrauch direkt unter Einhaltung der von der Messe-/Ausstellungsleitung bekanntgegebenen Richtsätze.

Anschlüsse und Geräte, die den einschlägigen Bestimmungen – insbesondere des VDE und des örtlichen EVU – nicht entsprechen, oder deren Verbrauch höher ist als gemeldet, können auf Kosten des Ausstellers von der Messe-/Ausstellungsleitung entfernt oder außer Betrieb gesetzt werden.

Der Standinhaber haftet für alle Schäden, die durch Benutzung nicht gemeldeter und nicht von den Messe-/Ausstellungsinstallateuren ausgeführter Anschlüsse entstehen.

Die Messe-/Ausstellungsleitung haftet nicht für Unterbrechungen oder Leistungsschwankungen der Strom-, Wasser-/Abwasser-, Gas- und Druckluftversorgung.

18. Bewachung

Die allgemeine Bewachung des Geländes und der Hallen übernimmt der Veranstalter ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen.

Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes ist der Aussteller selbst verantwortlich. Dies gilt auch während der Auf- und Abbaueiten. Sonderwachen sind nur mit Genehmigung der Messe-/Ausstellungsleitung zulässig.

19. Haftung

Der Veranstalter haftet nach den gesetzlichen Vorschriften. Bei leichter Fahrlässigkeit haftet der Veranstalter nur, soweit wesentliche Vertragspflichten (Kardinalpflichten) verletzt werden und nur für Schäden, die vertragstypisch und vernünftigerweise vorhersehbar sind. Im Übrigen ist die Haftung bei leicht fahrlässiger Verursachung ausgeschlossen.

Die Haftung für Personenschäden und nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.

20. Versicherungen

Es wird den Ausstellern dringend nahe gelegt, ihre Messe-/Ausstellungsgegenstände und ihre Haftpflicht auf eigene Kosten zu versichern.

21. Fotografieren – Zeichnen – Filmen

Das gewerbsmäßige Fotografieren, Zeichnen und Filmen innerhalb des Messe-/Ausstellungsgeländes ist nur den von der Messe-/Ausstellungsleitung zugelassenen Unternehmen/Personen gestattet.

22. Hausordnung

Die Messe-/Ausstellungsleitung übt das Hausrecht im Messe-/Ausstellungsgelände aus.

Sie kann eine Hausordnung erlassen.

Aussteller und ihre Mitarbeiter dürfen das Gelände und die Hallen erst eine Stunde vor Beginn der Messe/Ausstellung betreten. Sie müssen Hallen und Gelände spätestens eine Stunde nach Schluss der Messe/Ausstellung verlassen haben. Übernachtung im Gelände ist verboten.

23. Verwirkungsklausel

Ansprüche der Aussteller gegen den Veranstalter, die nicht spätestens 2 Wochen nach Schluss der Messe/Ausstellung schriftlich geltend gemacht werden, sind verwirkt.

24. Änderungen

Von den Allgemeinen und Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen abweichende Abmachungen bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform.

25. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist der Sitz des Veranstalters, auch dann, wenn Ansprüche im gerichtlichen Mahnverfahren geltend gemacht werden, so weit nicht in den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ etwas anderes festgelegt ist.